

## Kurs „Freude am Agrarbüro“ 2022

### Kursinhalt:

Die Weiterbildung richtet sich an Bäuerinnen, welche nur geringes Wissen in der Administration und im Umgang mit dem PC haben. Minimale Grundkenntnisse in der EDV sind von Vorteil.

Es werden fundierte Kenntnisse im administrativen Bereich vermittelt, die zur Führung eines landwirtschaftlichen Betriebes notwendig sind. Die Lerninhalte werden durch individuelle Übungen und Gruppenarbeiten vertieft.

Themen wie Büroorganisation, Arbeitstechnik, Tierverkehr im Internet, Ehe- und Erbrecht, Arbeitsrecht, Lohnabrechnungen, Korrespondenz und Versicherungen, mit besonderem Fokus auf die Bäuerin, werden behandelt.



**Referenten:** verschiedene

**Kursort:** Landwirtschaftliches Zentrum SG, Mattenweg 30, 9230 Flawil

**Kursdaten:** 17.02.2022 – 17.03.2022  
Donnerstag: 17. Februar, Dienstag: 22. Februar,  
Dienstag: 08. März und Donnerstag, 17. März 2022  
9.00 bis ca. 17.00 Uhr

**Kosten:** Fr. 280.– exkl. Verpflegung. Nichtmitglieder Fr. 350.-  
Es werden keine Kurskosten rückvergütet.  
Der Kurs dauert vier Tage und kann nur als Ganzes besucht werden.

### Anmeldungen und Auskünfte:

**Aufgrund der aktuellen Lage mit Corona ist 3G Pflicht. Wie es bis zum Kursbeginn aussieht, können wir nicht voraussagen.**

Die Teilnehmerzahl ist beschränkt und erfolgt nach Eingang beim:

Kant. Bäuerinnenverband St. Gallen, Sekretariat, Heidi Preisig, Erlen 4, 9467 Frümsern  
Tel. 081 757 11 71 E-Mail: [vorstand@baeuerinnen.ch](mailto:vorstand@baeuerinnen.ch)

**Anmeldeschluss: 30.01.2022**